

Care Colleghe e Cari Colleghi,
come avrete avuto modo di verificare nel nostro sito istituzionale, **dal 1 Gennaio 2021 è stata attivata la piattaforma cloud denominata "PARCELLA LEGALE" al fine di consentire a tutti gli iscritti il deposito telematico delle richieste di opinamento delle parcelle.**

A partire da tale data, pertanto, non è più consentito depositare le richieste di opinamento in formato cartaceo.

Vi riportiamo qui di seguito un breve "VADEMECUM" contenente le istruzioni basilari, da integrare con il manuale operativo allegato:

Per accedere alla piattaforma telematica (similare a quella già adottata per il Gratuito Patrocinio Civile) le istruzioni sono le seguenti:

1. Cliccare sul seguente link (o copiarlo sulla stringa di ricerca del browser):
<https://www.parcellelegale.it/index.php>
2. Inserire nella casella ordine destinatario la parola "fermo" e cliccare sul pulsante "Accedi"
3. Inserire, sia nel campo "nome utente" che in quello "password", il proprio codice fiscale IN MINUSCOLO e cliccare sul pulsante "Entra"
4. Inserire nel campo "password attuale" il proprio codice fiscale IN MINUSCOLO
5. Inserire nei campi "inserire la nuova password" e "ripetere la password" una password di vostra scelta, quindi puntare la casella "accetto" relativa all'informativa privacy e cliccare sul pulsante "salva".

Effettuate tali operazioni nella sequenza indicata, vi troverete già all'interno della piattaforma.

Prima di procedere alla predisposizione dell'istanza di opinamento della parcella, sarà necessario:

- a) Cliccare sul pulsante parcelle
- b) Nella finestra "Elenco delle Parcelle", cliccare sul pulsante anagrafica clienti" e, quindi, sul pulsante "nuovo cliente";
- c) Inserire tutti i dati del soggetto (persona fisica o giuridica) nei confronti del quale si intende chiedere l'opinamento e cliccare sul pulsante "salva"
- d) Cliccare sul pulsante "torna indietro" e inserire i dati relativi alla parcella selezionando alla voce "stato parcella" DEFINITIVA e quindi cliccare sul pulsante "salva"
- e) Una volta memorizzata la parcella, se ne devono essere predisposte altre (in ipotesi di richiesta di opinamento relativa a più prestazioni), cliccare sul pulsante "Elenco parcelle" e poi sul pulsante "nuova parcella", per poi ripetere l'operazione di cui al punto d)

Terminata la predisposizione della/e parcella/e, sarà possibile predisporre l'istanza di opinamento nel modo seguente:

- f) cliccare sulla voce "parere di congruità" nel menù verticale a sinistra dello schermo
- g) Cliccare sul pulsante "nuova istanza", selezionare dal relativo elenco la o le parcelle oggetto dell'istanza e cliccare sul pulsante "procedi"
- h) Compilare tutti i campi previsti nell'istanza telematica
- i) cliccare prima sul pulsante "salva bozza" e poi sul pulsante "Fase successiva"
- j) Aggiungere, in formato PDF, tutti gli allegati all'istanza e cliccare sul pulsante "fase successiva"
- k) Aprire il file "Istanza e parcella" e salvarlo sul proprio pc
- l) Firmare digitalmente il file "istanza e parcella.pdf"
- m) Alla voce "Tipo documento" selezionare "istanza e parcella firmata"
- n) Alla voce "Allegato" cliccare sul pulsante "scegli file" e, dopo aver selezionato quello relativo all'istanza firmata digitalmente, cliccare sul pulsante "Allega"
- a) Cliccare sul pulsante "inoltra"

In caso di problemi nell'utilizzo del software, contattate il Servizio Assistenza al n. 0931/753000.

Un cordiale saluto

Il Consiglio dell'Ordine