

Manuale d'uso



**PARCELLA
LEGALE**

Powered by **Echo Sistemi**



(www.parcellalegale.it)

Ruolo - AVVOCATO

ECHO Sistemi S.r.l.
Uffici: Via Misterbianco, 19 – 96100 Siracusa
Info commerciali 0931 753 000
Assistenza Tecnica 0931 753 000
Email: servizioclienti@parcellalegale.it

Versione del 21 dicembre 2020

La guida fornisce le informazioni per comprendere il funzionamento del sistema "Web-based" per la gestione telematica dell'iter procedurale amministrativo a carico dell'Ordine degli Avvocati per l'evasione delle istanze di parere di congruità sulle parcelle professionali.

Il prodotto è in grado di sostituire l'attuale iter procedurale a carico dell'Ordine degli Avvocati, basato sulla produzione di documenti cartacei, con l'equivalente gestione documentale in formato digitale, ovvero attraverso documenti informatici "autentici" firmati digitalmente.

Il sistema permette agli avvocati e agli impiegati amministrativi dell'Ordine di istruire telematicamente le istanze, contestualmente consente agli avvocati facenti parte del Consiglio dell'Ordine di eseguire i controlli previsti dalla normativa sulle istanze, fino all'evasione delle stesse unitamente al successivo inoltro agli uffici di competenza.

Vi Ringraziamo per la fiducia accordata al nostro staff e auguriamo Buon Lavoro.

Dr. Gianpaolo Vasques
Echo Sistemi s.r.l.

Sommario

Cos'è il sistema PL	4
Descrizione delle funzionalità.....	5
Utilizzo del sistema PL.....	5
Nominativo dell'Avvocato.....	7
Scrivania.....	8
Consultazione delle parcelle. Creazione di una nuova parcella. Gestione anagrafiche.....	9
Nuova Parcella.....	10
Anagrafica clienti.....	11
Parere di congruità. Stato delle istanze e nuova istanza.....	12
Nuova istanza.....	13
Fase 1	13
Fase 2	14
Fase 3	15
Fase 4	16

Cos'è il sistema PL

Il sistema PL, acronimo di Parcella Legale, è un sistema documentale telematico interattivo, utilizzabile in modalità cloud computing, che, nel pieno rispetto della normativa, assiste le segreterie dell'Ordine degli Avvocati per la gestione dell'iter procedurale del rilascio del parere di congruità ai fini della liquidazione dei compensi professionali relativi sia all'attività di assistenza giudiziale che stragiudiziale.

Il Sistema consente l'interazione tra Avvocato, Consigliere relatore, Adunanza del Consiglio e Funzionario di segreteria secondo la logica di seguito riportata:

- Avvocato: tramite le proprie credenziali, istruisce nuove istanze e verifica lo stato di avanzamento lavori delle istanze già istruite.
- Consigliere relatore: verifica la correttezza delle istanze inoltrate dagli avvocati.
- Adunanza del Consiglio: ispeziona le istanze e delibera l'ammissione o il rigetto, trasformando il loro stato in *Favorevole* o *Non favorevole*.
- Funzionario di segreteria dell'Ordine: nella qualità di ruolo operativo all'interno della segreteria dell'Ordine, può consultare l'archivio delle istanze, verificare lo stato delle stesse e produrre copie per gli usi consentiti dalla legge.

Descrizione delle funzionalità

Il seguente capitolo illustra l'operatività del sistema, descrivendo la procedura "passo-passo" per il ruolo "AVVOCATO".

Utilizzo del sistema PL

Per accedere al sistema:

1. connettersi al sito www.parcellalegale.it;
2. inserire la denominazione dell'Ordine di pertinenza, quindi, click su "Accedi" (fig. 1);
3. scrivere le credenziali di identificazione (nome utente e password);
4. dopo aver compilato i campi fare un click in corrispondenza del tasto "Entra". (fig.2)

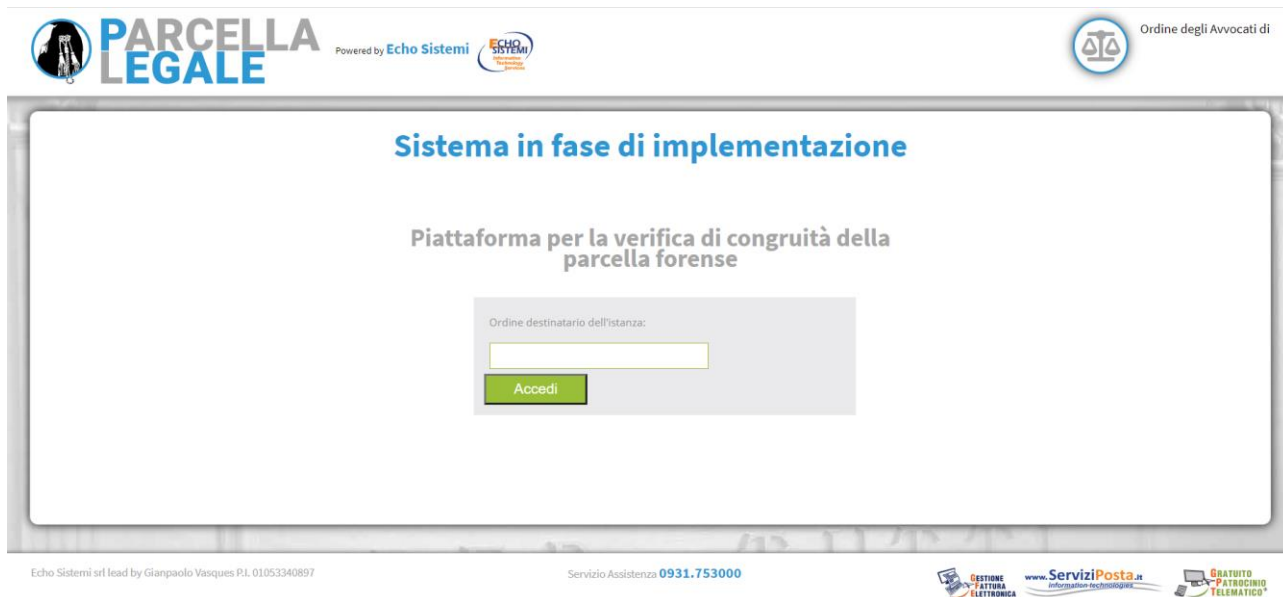


Fig. 1

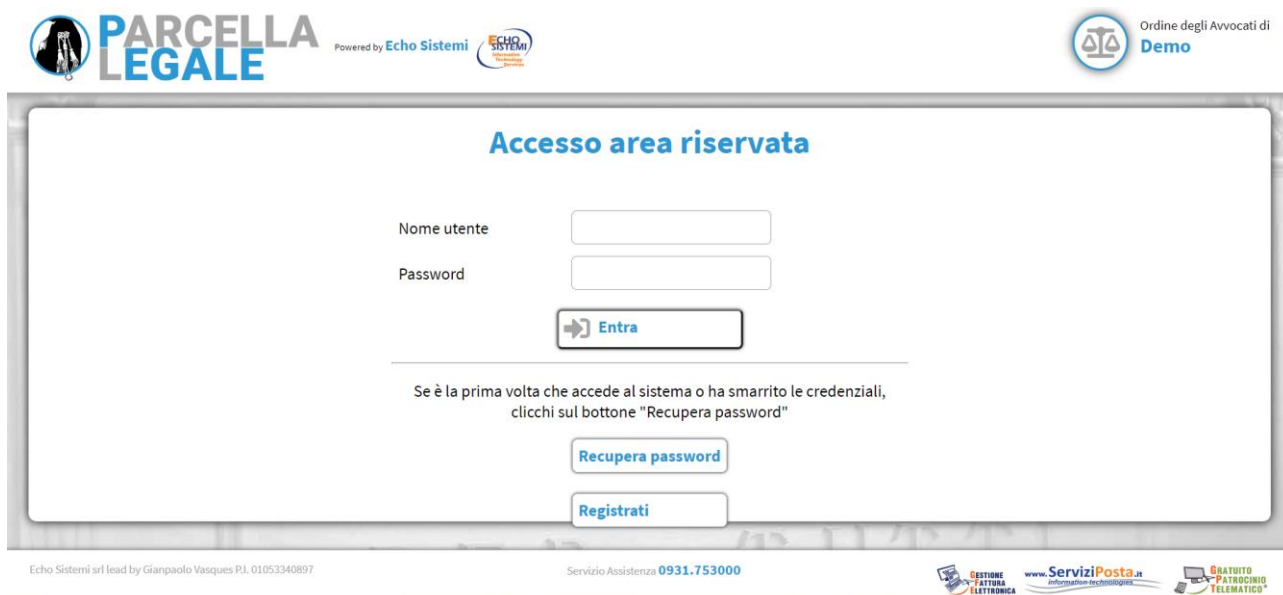


Fig. 2

All'interno della propria area di lavoro (fig. 3), l'Avvocato potrà, tramite l'ausilio del menu sulla barra laterale sinistra utilizzare la consolle dedicata a "Parcella Legale". Le funzionalità del sistema consentono le seguenti attività (dettagliate anche nelle pagine a seguire):

- a) **Nominativo dell'Avvocato:** verifica / variazione dati anagrafici e password.
- b) **Scrivania:** consultare l'area messaggi inerenti comunicazioni in riferimento ai fascicoli in gestione con i Relatori e la segreteria dell'Ordine.
- c) **Parcelle:** inserire una nuova parcella e gestione delle anagrafiche dei clienti.
- d) **Parere di congruità:** consultare l'elenco delle istanze di Parcella Legale ed il loro stato di avanzamento (*Bozza, Inoltrata, Ammessa,...*). Inoltre nella stessa sezione l'avvocato potrà predisporre una "nuova istanza" iniziando dalla parcella già predisposta.

PARCELLA LEGALE Powered by Echo Sistemi ECHO SYSTEM Ordine degli Avvocati di Demo

SCRIVANIA

LA LEGGE E' UGUALE PER TUTTI

Benvenuto

Messaggi non letti

Nominativo	Istanza	Data
Bruni Giovanni	15 / 2020	25/05/2020

Mario Rossi
istanze a disposizione: 41

Scrivania

Parcelle

Parere di congruità

Istruzioni e assistenza

Fig. 3

Nominativo dell'Avvocato

Eseguendo un click in corrispondenza del proprio nominativo, il sistema consente la variazione del proprio profilo, come riportato in fig. 4.

PARCELLA LEGALE Powered by Echo Sistemi

Ordine degli Avvocati di **Demo**

MODIFICA PROFILO

Mario Rossi
istanze a disposizione: 41

- Scrivania
- Parcelle
- Parere di congruità
- Istruzioni e assistenza
- Uscita

username*: avvocato	password (se lasciato vuoto, la password non viene modificata): 	Cognome e nome*: Mario Rossi
email*: avv@avv.avv	città*: Siracusa	codice fiscale: BRNGNN76L21A522V
partita iva*: 01839610894	indirizzo*: VIA Roma	num*: 12
cap*: 96100	provincia*: BR	telefono*: 0931
fax*: 0931 / 123456	pec*: giovanni.bruni@gigapec.i	ruolo: avvocato
sex*: Uomo	Ord appartenenza*: Roma	

Fatturazione

denominazione*: asasas	indirizzo*: VIA Roma	città*: Siracusa
cap*: 96100	provincia*: BR	codice fiscale: BRNGNN76L21A522V
partita iva*: 01839610894	codice univoco: 	

Salva

Fig. 4

Scrivania

La scrivania è un'area dedicata alle comunicazioni tra l'Avvocato ed i Consiglieri Relatori, con l'incarico di accertare la correttezza in riferimento al contenuto delle pratiche.

In quest'area l'Avvocato troverà eventuali comunicazioni in merito a richieste di variazione o integrazione dati riguardo le pratiche inserite (fig. 5). Sarà possibile operare attraverso l'utilizzo delle funzioni riportate lateralmente in corrispondenza di ogni pratica per la quale sia stato scritto un messaggio, attraverso i seguenti tasti funzione:

- visualizza il contenuto del messaggio;
- variazione della pratica.


The screenshot shows the 'PARCELLA LEGALE' web application interface. At the top, there are logos for 'PARCELLA LEGALE', 'Powered by Echo Sistemi', and 'Ordine degli Avvocati di Demo'. The main content area is titled 'SCRIVANIA' and features a large banner with the text 'LA LEGGE E' UGUALE PER TUTTI'. Below the banner, there is a 'Benvenuto' (Welcome) message and a section for 'Messaggi non letti' (Unread messages). A table lists the messages:


Nominativo	Istanza	Data		
Bruni Giovanni	15 / 2020	25/05/2020		


Fig. 5

Consultazione delle parcelle. Creazione di una nuova parcella. Gestione anagrafiche.

In questa sezione è possibile consultare le parcelle create, in fase di lavorazione con lo stato *Bozza* o pronte per l'inoltro con lo stato *Definitiva* (fig. 6)



Powered by Echo Sistemi 


Ordine degli Avvocati di
Demo

Mario Rossi
istanze a disposizione: 41

Scrivania



Parcelle

Parere di congruità




























Istruzioni e assistenza

Uscita

ELENCO DELLE PARCELLE

 Nuova parcella
 Anagrafica clienti

Trovate 21 parcelle

Cliente	Numero	Stato	Competenza	Ultima mod.	Totale	
<input type="text" value="filtra nome"/>	<input type="text" value="filtra numero"/>	<input type="text" value="filtra stato"/>	<input type="text" value="filtra competenza"/>	<input type="text" value="filtra ult. modifica"/>		
Accolla Fabio	158/2020	BOZZA	Giudice di pace	23/09/2020	1.493,64	 
Bruni Giovanni	32/2020	RIC. PARERE	T.A.R.	22/09/2020	3.451,35	
Accolla Fabio	444/2020	BOZZA	Giudice di pace	18/09/2020	1.426,36	 
Accolla Fabio	123/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	18/09/2020	1.795,82	
Accolla Fabio	222/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	14/09/2020	2.613,64	
Accolla Fabio	456/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	12/06/2020	2.881,10	
Accolla Fabio	156/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	10/06/2020	3.146,26	
Accolla Fabio	255/2020	DEFINITIVA	Giudice di pace	11/06/2020	3.246,82	 
Accolla Fabio	999/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	29/05/2020	3.317,35	
Accolla Fabio	656/2020	BOZZA	Giudice di pace	08/06/2020	3.465,37	 
Accolla Fabio	588/2020	BOZZA	Giudice di pace	28/05/2020	2.707,25	 
Accolla Fabio	200/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	28/05/2020	2.979,98	
Accolla Fabio	188/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	28/05/2020	2.581,42	
Molinari Marta	156/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	27/05/2020	4.115,90	
Accolla Fabio	131/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	26/05/2020	1.828,91	
Accolla Fabio	155/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	26/05/2020	3.643,62	
Ruffini Daniela	44/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	25/05/2020	3.679,21	
Bruni Giovanni	13/2020	RIC. PARERE	Cause di lavoro	25/05/2020	8.415,72	
Prova	222/2020	BOZZA	Giudice di pace	29/05/2020	600,00	 
Bruni Giovanni	3/2020	RIC. PARERE	Giudice di pace	25/05/2020	1.896,80	
ECHO Sistemi srl	2/2020	RIC. PARERE	Commissione tributaria pr...	25/05/2020	6.700,00	

◀ 1 ▶ (pagine totali: 1)

Fig. 6

Nuova Parcella

Cliccando sulla voce "Nuova parcella" (Fig. 6; Fig. 7) l'avvocato può calcolarne automaticamente una nuova parcella. Se già caricati i dati anagrafici del cliente, sarà sufficiente digitare le prime lettere del cognome per inserire l'intera anagrafica.

PARCELLA LEGALE Powered by Echo Sistemi

CALCOLO PARCELLA

Elenco parcelle

Data di creazione: 20/12/2020 ?

Data ultima modifica: 20/12/2020 ?

Riferimento cliente: ?

Cliente: ?

Parametri: Seleziona una... ▾

Competenza: Seleziona una... ▾

Scaglione: Seleziona una... ▾

Num parcella: / 2020 ?

Data parcella: gg/mm/aaaa ☐ ?

Procedimento:

Luogo:

Stato parcella: BOZZA ▾

Fig. 7

Anagrafica clienti

Cliccando sulla voce anagrafica clienti si può consultare la pagina con l'elenco delle schede cliente e/o inserirne nuovi cliccando sulla voce *Nuovo cliente*, distinguendo tra persone fisiche e giuridiche, fig. 8, fig. 9.

PARCELLA LEGALE Powered by Echo Sistemi

Ordine degli Avvocati di Demo

ELENCO DEI CLIENTI

[Nuovo cliente](#)

Trovati 8 clienti

Cod	Cliente	CF / P. IVA	
113	Accolla Fabio	CCLFBA73L02I754G	
109	Bruni Giovanni	brngnn76I21a522v	
105	Dell' Aquia Antonella	dllnnl68b49i754x	
110	ECHO Sistemi srl	01053340897	
107	Fraggetta	01686590892	
97	Giovanni Bruni	brngnn76I21a522v	
114	Molinari Marta	MLNMRT80A41C351W	
112	Ruffini Daniela	rffdnI73L02I754g	

1 (pagine totali: 1)

[Torna indietro](#)

Fig. 8

PARCELLA LEGALE Powered by Echo Sistemi

Ordine degli Avvocati di Demo

ANAGRAFICA CLIENTE

Tipo anagrafica: * fisica giuridica

Cognome: *

Nome: *

Codice fiscale: *

Indirizzo: *

Città di residenza: *

Cap:

Cittadinanza:

Telefono:

Email:

Pec:

Cod. fatturazione:

Ritenuta di acconto: IVA agevolata: si no

[Salva](#) [Torna indietro](#)

Fig. 9

Parere di congruità. Stato delle istanze e nuova istanza.

In questa sezione l'avvocato può verificare lo stato di avanzamento di ciascuna istanza (*Bozza, Inoltrata, Ammessa, Rigettata*) e compilare le nuove istanze per l'inoltro. Fig. 10


Mario Rossi
istanze a disposizione: 41


Scrivania


Parcelle


Parere di congruità


Istruzioni e assistenza


Uscita

ELENCO DELLE ISTANZE PER IL VISTO DI CONGRUITÀ

 **Nuova istanza**

Elenco istanze archiviate:
Trovate 22 istanze

Istanza	Cliente	Parcelle	Totale	Stato
<input type="text" value="filtro numero"/>	<input type="text" value="filtro nome"/>	<input type="text" value="filtro numero"/>	<input type="text" value="filtro procedimento"/>	
31/2020	Accolla Fabio		255/2020	15.000,00 INOLTRATA 
29/2020	Accolla Fabio		123/2020	1.100,00 INOLTRATA 
28/2020	Bruni Giovanni		32/2020	5.000,00 AMMESSA 
27/2020	Accolla Fabio		222/2020	4.000,00 INOLTRATA 
26/2020	Accolla Fabio		456/2020	4.800,00 INOLTRATA 
25/2020	Accolla Fabio		156/2020	4.800,00 INOLTRATA 
24/2020	Accolla Fabio		200/2020	4.800,00 INOLTRATA 
23/2020	Accolla Fabio		131/2020	4.800,00 AMMESSA 
	Accolla Fabio		200/2020	4.000,00 BOZZA  
22/2020	Accolla Fabio		999/2020	4.000,00 AMMESSA 
	Accolla Fabio		999/2020	4.000,00 BOZZA  
	Accolla Fabio		131/2020	4.000,00 BOZZA  
21/2020	Molinari Marta		156/2020	4.000,00 AMMESSA 
	Accolla Fabio		200/2020	4.800,00 BOZZA  
20/2020	Accolla Fabio		188/2020	4.800,00 AMMESSA 
19/2020	Accolla Fabio		155/2020	5.000,00 AMMESSA 
18/2020	Bruni Giovanni		3/2020	15.000,00 AMMESSA 
17/2020	Ruffini Daniela		44/2020	16.000,00 AMMESSA 
15/2020	Bruni Giovanni		13/2020	26.000,00 INOI TRATA 

Fig. 10

Nuova istanza

Fase 1

Cliccando sulla voce nuova istanza si apre la finestra per la compilazione. L'avvocato trova l'elenco delle parcelle *Definitive* dal quale selezionare la parcella che produrrà una istanza (Fig. 10, Fig. 11).

Cliccando *Procedi* è possibile passare alle fasi successive.

PARCELLA LEGALE Powered by Echo Sistemi ECHO SYSTEMI

Ordine degli Avvocati di Demo

NUOVA ISTANZA PER RICHIESTA PARERE DI CONGRUITÀ

[Elenco istanze](#)

Gentile Avvocato, La sua scheda anagrafica non è completa.
Prima di procedere alla compilazione delle Istanze, La preghiamo di accertare la correttezza dei suoi dati anagrafici all'interno del sistema.
Per verificare la scheda anagrafica faccia click in corrispondenza del suo nominativo posizionato nel menu.

1 Scelta parcella 2 Compilazione 3 Caricamento allegati 4 Firma digitale 5 Invio

Fase 1: selezionare la parcella

SeL.	Cliente	Numero	Anno	Data	Stato	Totale
<input type="text" value="filtra nome"/>	<input type="text" value="numero"/>	<input type="text" value="anno"/>	<input type="text" value="data"/>			
<input type="radio"/>	Accolla Fabio	255	2020	20/05/2020	DEFINITIVA	€ 3.246,82

[Procedi](#)

Fig. 11

Fase 2

In questa fase si compila l'istanza di richiesta per il parere di congruità. Questa può essere memorizzata in *Bozza* oppure confermata per procedere alla fase successiva. L'istanza potrà essere confermata solo se verranno rispettati tutti i requisiti minimi richiesti dal sistema (fig. 12; fig. 13).

The screenshot shows the 'PARCELLA LEGALE' web interface. The user is logged in as Mario Rossi, with 41 cases available. The main menu includes options for 'Scrivania', 'Parcelle', 'Parere di congruità', 'Istruzioni e assistenza', and 'Uscita'. The current page is titled 'NUOVA ISTANZA PER RICHIESTA PARERE DI CONGRUITÀ'. A progress bar indicates five steps: 1. Scelta parcella, 2. Compilazione (active), 3. Caricamento allegati, 4. Firma digitale, and 5. Invio. The main content area is titled 'Fase 2: Compilare il modulo' and contains a form for 'AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI DEMO'. The form includes a header, a paragraph of text, a 'CHIEDE' section with a request, a 'DICHIARA CHE' section with a list of conditions, and an 'ALLEGA' section with a list of attachments. At the bottom, there are buttons for 'Salva bozza' and 'Fase successiva'.

Fig. 12

The screenshot shows the 'PARCELLA LEGALE' web interface. The user is logged in as Mario Rossi, with 41 cases available. The main menu includes options for 'Scrivania', 'Parcelle', 'Parere di congruità', 'Istruzioni e assistenza', and 'Uscita'. The current page is titled 'NUOVA ISTANZA PER RICHIESTA PARERE DI CONGRUITÀ'. A progress bar indicates five steps: 1. Scelta parcella, 2. Compilazione (active), 3. Caricamento allegati, 4. Firma digitale, and 5. Invio. The main content area is titled 'Fase 2: Compilare il modulo' and contains a form for 'AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI DEMO'. The form includes a header, a paragraph of text, a 'CHIEDE' section with a request, a 'DICHIARA CHE' section with a list of conditions, and an 'ALLEGA' section with a list of attachments. At the bottom, there are buttons for 'Salva bozza' and 'Fase successiva'.

Fig. 13

Fase 3

Nella fase 3 (Fig. 14) della compilazione vengono gestiti allegati, in parte generati automaticamente dal sistema ed in parte caricati dall'avvocato che sta Inserendo l'istanza.

Gli allegati inseriti dall'avvocato saranno:

- relazione dettagliata dell'attività svolta;
- parcella firmata digitalmente;
- copia della convenzione se presente per la determinazione dei compensi;
- copia per immagine di una marca da bollo di euro 16,00 (salvo esenzioni).

PARCELLA LEGALE Powered by Echo Sistemi Ordine degli Avvocati di Demo

NUOVA ISTANZA PER RICHIESTA PARERE DI CONGRUITÀ

1 Scelta parcella 2 Compilazione 3 **Caricamento allegati** 4 Firma digitale 5 Invio

Fase 3: Caricare gli allegati

Inserire gli allegati a completamento del plico telematico **in formato PDF standard**. La firma digitale dovrà essere apposta nella fase successiva.
Ogni singolo allegato può avere le dimensioni massime di 0 Mbyte.
Suggerimento: per agevolare il lavoro con lo scanner, acquisire gli allegati con risoluzione tra i 90 e i 100 dpi ed usare la modalità "scala di grigi" o "bianco/nero".

Allegati esistenti

Tipo documento	Descrizione	Nome file	Data caric.	Apri
Istanza e parcella (pdf)	Istanza e parcella PDF	istanza_pdf_Accolla_20201220.p...	20/12/2020	

Elimina selezionati

Aggiungi allegato

Tipo documento*	Descrizione	Allegato*
Relazione Attivita' ▼	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Allega"/>

Fig. 14

Fase 4

Nella fase 4 deve l'avvocato deve allegare l'istanza firmata digitalmente in formato Pades (PDF Signed) Fig. 15.

The screenshot displays the 'PARCELLA LEGALE' web application interface. At the top, there are logos for 'PARCELLA LEGALE' (powered by Echo Sistemi), 'Ordine degli Avvocati di Demo', and 'ECHO SISTEMI'. The main content area is titled 'NUOVA ISTANZA PER RICHIESTA PARERE DI CONGRUITÀ'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Scelta parcella, 2. Compilazione, 3. Caricamento allegati, 4. Firma digitale (current step), and 5. Invio.

Fase 4: Apporre la firma digitale

In questa area è necessario:

- dare validità legale alla pratica;
- procedere all'inoltro alla segreteria del COA.

Firmare digitalmente Istanza e parcella procedendo come segue:

- a. salvare nel proprio computer il file denominato Istanza e parcella;
- b. firmare il documento con la propria firma digitale in formato Pades (PDF Signed);
- c. inserire l'istanza firmata digitalmente nel fascicolo tramite i tasti riportati in basso "scegli il file" ed "allega" in formato (signed) .PDF;
- d. procedere col deposito dell'istanza eseguendo un click sul tasto "inoltra".

Tipo allegato	Descrizione	Nome file	Data caric.	Apri
Istanza e parcella (pdf)	Istanza e parcella PDF	istanza_pdf_Accolla_20201220.p...	20/12/2020	
Relazione Attivita'		allegato_pdf_prova allegato.pd...	20/12/2020	

Elimina selezionati

Caricare il documento firmato digitalmente:

Tipo documento* Descrizione Allegato*

Fig. 15

Dopo l'invio l'avvocato potrà verificare lo stato dell'istanza nelle diverse fasi di lavorazione, denominate nel seguente modo: *Inoltrata; Ammessa; Rigettata.*

Ottenuto il parere positivo (*Ammessa*), la segreteria abilita la visualizzazione ed il relativo download successivamente alla riscossione dei diritti di opinamento, come per legge.

Mario Rossi
istanze a disposizione: 41

Scrivania

Parcelle

Parere di congruità

Istruzioni e assistenza

Uscita

ISTANZA DI CONGRUITÀ

[Torna all'elenco](#)

Istanza n. 6 Prot. * Anno 2020 presentata il 20/05/2020**

Cliente: **gianpl123**
 Competenza: -
 Totale: **€ 0,00**
 Stato: **AMMESSA**
 Stato della delibera: **Presente, ma non visibile**

Tipo documento	Descrizione	Nome file	Data caric.	Apri
Istanza e parcella (pdf)	Parcella e istanza PDF	istanza_pdf_vasques2_20200520...	20/05/2020	
Istanza e parcella firmata (pdf)	Parcella e istanza firmata	istanza_p7m_pratica_01.p7m	20/05/2020	

Fig.16