

# TRIBUNALE DI MACERATA

---

## PROTOCOLLO ACCESSO AGLI SPORTELLI

### FASE 2

12 maggio- 31 luglio 2020

### II TRIBUNALE DI MACERATA

nella persona del Presidente vicario Dott. Roberto Evangelisti e del Dirigente Amministrativo dott. Vincenzo Bonanni Paragallo

### PROCURA della REPUBBLICA

Nella persona del Procuratore dott. Giovanni Giorgio

### IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

nella persona della Presidente Avv. Maria Cristina Ottavianoni;

### VISTI

L'art. 83, comma 7 lett a) del Decreto Legge 17 marzo 2020 N. 18 e l'art.36 comma 1 Dl. 23/20, convertiti in legge 24 aprile 2020 n.27 che prevedono, nel periodo 16 aprile -31 luglio, la facoltà dei capi degli uffici giudiziari di limitare l'accesso del pubblico agli uffici giudiziari, garantendo comunque l'accesso alle persone che debbono svolgere attività urgenti;

l'art.83, comma 7 lett. c) del Decreto Legge 17 marzo 2020 N. 18, convertiti in legge 24 aprile 2020 n.27, che prevede la regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi, nonché l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento;

l'art.83, comma 11, del citato decreto che prevede che a decorrere dal 9 marzo e fino al 31 luglio 2020, negli uffici che hanno la disponibilità del servizio di deposito telematico anche gli atti e documenti di cui all'articolo 16-bis, comma 1-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, sono depositati esclusivamente con le modalità previste dal comma 1 del medesimo articolo. Gli obblighi di pagamento del contributo unificato di cui all'articolo 14 del decreto del

Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, nonché l'anticipazione forfettaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto, connessi al deposito degli atti con le modalità previste dal periodo precedente, sono assolti con sistemi telematici di pagamento anche tramite la piattaforma tecnologica di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82".

La nota del Capo Dipartimento del DOG del 3/05/2020 che invita alla adozione di modalità organizzative di accesso dell'utenza anche mediante la stipula di protocolli con le istituzioni territoriali interessate, quali il locali COA;

### **CONSIDERATI**

Le finalità generali dei provvedimenti normativi adottati, diretti a contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid – 19 e dunque evitare contatti sociali e ravvicinati tra le persone e assembramenti in ogni settore e dunque anche presso gli Uffici Giudiziari;

che il presente protocollo avrà valore dal 12 maggio 2020 sino al 31 luglio 2020 e in ogni caso sino alla proroga delle misure di contenimento. In ipotesi di misure nazionali che prevedano una proroga superiore al 31 luglio 2020 il presente protocollo sarà prorogato automaticamente sino alla nuova scadenza. In ipotesi di revoca delle misure di restrizione e contenimento antecedente al data del 31 luglio p.v. il presente accordo decadrà, tornando in essere il normale svolgimento dei procedimenti ivi richiamati.

Che il protocollo dello sportello virtuale penale a decorrere dal 12/05/2020 cesserà di essere in vigore;

i protocolli di gestione delle udienze penali e di quelle civili in vigore dal 12 maggio al 31 luglio 2020, salvo proroghe;

sentite le R.S.U. sede;

sentita l'autorità sanitaria regionale

sentito il presidente della Corte di Appello di Ancona e il Procuratore Generale

Tanto premesso

**SI CONVIENE L'ADOZIONE DELLE SEGUENTI MISURE URGENTI  
PER L'ACCESSO AGLI UFFICI DEL TRIBUNALE**

1. **Dal 12 maggio al 31 luglio 2020**, salvo proroghe, gli uffici del Tribunale saranno aperti :
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30-12,30 e dalle 14,30 alle ore 15,30
  - il sabato dalle ore 8,30-12,30 solamente per il deposito di atti urgenti con scadenza in giornata;
2. Per venire incontro alle esigenze degli utenti ed evitare eccessivi assembramenti saranno disposte aperture straordinarie degli sportelli nei pomeriggi; agli sportelli si potrà accedere solamente previa prenotazione da effettuarsi telefonicamente e/o telematicamente attraverso una specifica funzione che sarà messa a disposizione sul portale del Tribunale;
3. Gli utenti potranno accedere ai seguenti 5 sportelli:

**SPORTELLO N.1**

**SPORTELLO DELLA SEZIONE CONTABILE**

**Sito al 1<sup>a</sup> piano**

**Gratuito patrocinio- corpi di reato – spese di giustizia – recupero crediti**

Le richieste di ammissione al patrocinio dello Stato e le richieste di liquidazioni di compensi potranno seguire ad essere inviate per PEC ai seguenti indirizzi: [dibattimento.tribunale.macerata@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.tribunale.macerata@giustiziacert.it)  
[gipgup.tribunale.macerata@giustiziacert.it](mailto:gipgup.tribunale.macerata@giustiziacert.it)

Per informazioni e prenotazioni Tel. 0733-252329

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena MANCINELLI - direttore

**SPORTELLO N.2**

**SEZIONE PENALE DIBATTIMENTO**

**Sito al 2<sup>a</sup> piano**

**Dibattimento collegiale e monocratico – appelli – difese di ufficio**

Per informazioni: tel.0733/252262

Responsabile del procedimento: dott. Gabriele Troiani - direttore

**SPORTELLO N.3**  
**SPORTELLO DELLA SEZIONE PENALE GIP/GUP**  
**Sito al 2<sup>a</sup> piano**

**GIP- GUP – difese di ufficio**

Per informazioni: tel.0733/252262

Responsabile del procedimento: dott. Gabriele Troiani - direttore

**SPORTELLO N.4**  
**SPORTELLO DELLA CANCELLERIA ESECUZIONE- FALLIMENTI**  
**Sito al 5<sup>a</sup> piano**

Per informazioni e prenotazioni

Fallimenti 0733/252213

Esecuzioni immobiliari 0733/252214

Esecuzioni mobiliari 0733/252268

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura EUGENI - direttore

**SPORTELLO N.5**  
**SPORTELLO UNICO CIVILE**  
**sito al piano terra**

**CANCELLERIA CIVILE- CANCELLERIA LAVORO- VOLONTARIA**  
**GIURISDIZIONE ASSEVERAZIONI PERIZIE E TRADUZIONI**

Per informazioni e prenotazioni: Tel. 0733/252218

Responsabile del procedimento: dott.ssa Floriana Del GOBBO – direttore-

4. Gli utenti dovranno aspettare il proprio turno al piano terra e, qualora si creasse un eccessivo assembramento, dovranno stazionare all'esterno del Palazzo di Giustizia.
5. Una volta terminata l'operazione allo sportello è indispensabile che l'utente ridiscenda immediatamente al piano terra e in nessun caso potrà recarsi in altri uffici giudiziari, poiché è legittimato ad accedere solamente allo sportello corrispondente alla prenotazione effettuata.
6. Al piano terra del Palazzo di Giustizia sarà predisposto, qualora la spesa sarà autorizzata dal Ministero, un punto informazioni con il compito specifico di prestare assistenza agli utenti.

7. Il personale della vigilanza dovrà garantire che nessun utente acceda ai piani del Tribunale senza previa prenotazione numerica o telefonica.
8. Sono stati predisposti dei percorsi guidati all'interno del Palazzo di giustizia, differenziando l'entrata e l'uscita: per la salita ai piani sarà utilizzata esclusivamente la scala A), mentre per la discesa quella B), con un limite massimo di due persone per gli ascensori, se muniti entrambi di mascherina;
9. Per il settore civile anche gli atti e documenti di cui all'articolo 16-bis, comma 1-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, sono depositati esclusivamente con le modalità previste dal comma 1 del medesimo articolo.
10. Gli obblighi di pagamento del contributo unificato di cui all'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, nonché l'anticipazione forfettaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto, connessi al deposito degli atti con le modalità previste dal periodo precedente, sono assolti con sistemi telematici di pagamento anche tramite la piattaforma tecnologica di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";
11. per il settore penale la richiesta di copie e il rilascio delle stesse avverrà anche tramite posta elettronica all'indirizzo [penale.tribunale.macerata@giustizia.it](mailto:penale.tribunale.macerata@giustizia.it) e il pagamento dei diritti avverrà in modalità telematica secondo le indicazioni già diramate.

#### **Per l'UFFICIO GIUDICE DI PACE di CAMERINO**

Lo sportello rimarrà aperto dal lunedì al venerdì con l'orario consueto dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e potrà accedere un utente alla volta; le asseverazioni verranno effettuate solamente su appuntamento, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata ad orari fissi.

Per informazioni e prenotazioni: tel 0737/632150

Responsabile del procedimento: dott. Francesco FEDELI – direttore-

#### **Per l'ufficio del GIUDICE DI PACE di MACERATA**

Poiché l'ufficio non dispone di uno spazio idoneo per far stazionare gli utenti in attesa lo sportello rimarrà aperto dal lunedì al venerdì con l'orario consueto dalle ore 8,30 alle ore 13,30 solo previo appuntamento in modo tale che la convocazione degli utenti sia scaglionata ad orari fissi.

Per informazioni e prenotazioni: tel 0733/242251

Responsabile del procedimento: Maurizio Di Girolamo – funzionario-

Per l'Ufficio UNEP

Saranno diramate delle disposizioni con un separato provvedimento.

Per la **PROCURA DELLA REPUBBLICA**

gli orari saranno i seguenti e saranno gestiti con la modalità di prenotazione telematica tramite il sito web dell'ufficio.

Lo sportello della ricezione atti nella fascia pomeridiana è riservato anche alla Polizia Giudiziaria.

Gli accessi da parte dell'utenza per la fotocopiatura dei fascicoli sono consentiti solo nella fascia pomeridiana.

<b>CASELLARIO</b>	9.00 – 12.00 dal lunedì al sabato	14.30 – 15.30 martedì e giovedì
-------------------	--------------------------------------	------------------------------------

<b>UFFICIO RICEZIONE ATTI</b>	9.00 – 13.00 dal lunedì al sabato	14.30 – 16.30 martedì e giovedì
-----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

<b>UFFICIO 415 bis</b>	11.00 – 13.00 dal lunedì al sabato	14.30 – 16.30 martedì -giovedì
------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

<b>SEGRETERIA ISTRUTTORIA</b>	<b>ORARIO</b> 11.00 – 13.00 dal lunedì al sabato
-----------------------------------	--

<b>SEGRETERIA DIBATTIMENTO</b>	<b>ORARIO</b> 11.00 – 13.00 dal lunedì al sabato
------------------------------------	--

Si comunichi al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Ancona, al Sig. Procuratore Generale della Repubblica, al sig. Procuratore della Repubblica presso il tribunale di Macerata nonché al sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata (anche per la pubblicazione nel sito), ai magistrati ordinari ed onorari del Tribunale e degli uffici del giudice di pace, al dirigente ed a tutto il personale amministrativo anche dell'UNEP.

Si trasmette al servizio di vigilanza per quanto di competenza.

Si dispone la pubblicazione sul sito internet del Tribunale

**- 6 MAG. 2020**

Il Presidente Vicario del Tribunale Dott. Roberto Evangelisti

Il procuratore della Repubblica dott. Giovanni Giorgio

Il Presidente del COA Mc Avv. Maria Cristina Ottavianoni

Il Dirigente Amministrativo dott. Vincenzo Bonanni Paragallo