



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
TRIBUNALE ASCOLI PICENO**

prot. 466

Ascoli Piceno 12.3.2020

oggetto: emergenza epidemiologica "coronavirus"

- Prospetto di sintesi su comunicazione agli utenti modalità generali accesso agli Uffici della Procura della Repubblica e modalità comunicazione e interlocuzione - fino al 31.5.2020
- Regole ulteriori per l'accesso agli Uffici della Procura della Repubblica nel periodo "cuscinetto" fino al 22.3.2020,

- 
- **Ai colleghi Sostituti Procuratori**
  - **A tutto il personale amministrativo**
  - **Alla Sezione di Polizia Giudiziaria**
  - **Ai Vice Procuratori Onorari**
  
  - **Al Sig. Presidente del Tribunale  
Sede**
  - **Al Sig. Presidente del Consiglio  
dell'Ordine degli Avvocati  
Sede**
  
  - *Al Sig. Procuratore Generale della  
Repubblica presso la Corte di Appello  
Ancona*

*E p.c.*

Ai sensi dell'art. 2 d.l. 8.3.2020 n. 11 e richiamati i propri provvedimenti prot. 341 del 25.2.2020 "*prime indicazioni per la prevenzione del contagio da "coronavirus"*"; prot. 365 del 27.2.2020 "*ulteriori indicazioni per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus"*"; prot. 448 del 10.3.2020 "*dpcm 9.3.2020 trasmissione quadro sinottico delle misure unificate in tutta Italia e in vigore dal 10.3.2020 per il contenimento della epidemia COVID-19"*,

\* sentito il Presidente del Tribunale e il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati,

\* sentito il Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Ancona,

\* salve ulteriori indicazioni e prescrizioni che dovessero rendersi necessarie a seguito delle interlocuzioni in corso con le autorità sanitarie e amministrative,

**ai fini di una compiuta regolamentazione delle regole di accesso agli Uffici e ai Servizi di questa Procura della Repubblica :**

**Trasmetto (allegato 1) un prospetto di sintesi sulle generali modalità di accesso agli Uffici e ai Servizi della Procura della Repubblica con indicazioni pratiche:**

\* sulle misure igieniche approntate e da adottare da parte degli utenti, e sulle regole comportamentali e di accesso;

\* sulle possibilità di trasmissione e ricezione atti in formato elettronico;

\* sulle modalità di interlocuzione e consultazione via telefonica o tramite posta elettronica.

Il prospetto in questione sarà affisso in questi locali e -previa intesa col Presidente del Tribunale- nei locali di accesso e transito comune del Palazzo di Giustizia.

**Tali regole riguardano l'intero periodo fino al 31 maggio 2020.**

\*\*\*

**Durante il c.d. periodo "cuscinetto" di sospensione dei termini fino al 22.3.2020, (e per gli eventuali periodi successivi nel caso in cui venisse disposta una proroga della sospensione dei termini) in aggiunta alle regole generali sopra richiamate (\*accedere agli Uffici solo se strettamente necessario e solo nel numero strettamente necessario al compimento dell'atto; \*privilegiare i contatti telefonici e via posta elettronica per le richieste di informazioni e chiarimenti; \*utilizzare la posta elettronica e i sistemi on-line per le richieste atti e deposito atti secondo le modalità indicate), vista la propria disposizione in data odierna relativa alla sospensione dei termini per i procedimenti penali e visto il provvedimento del Presidente del Tribunale n. 27/2020 in data 11.3.2020,**

**si dispongono le seguenti ulteriori regole confidando in una fattiva collaborazione da parte di tutti:**

**A) sarà consentito l'accesso agli utenti e difensori solo in relazione agli adempimenti urgenti che non possono essere effettuati da remoto ma che per la gravità del caso e/o la tipologia dell'adempimento richiedono la presenza fisica, in relazione:**

\* ai procedimenti che fanno eccezione "assoluta" alla sospensione dei termini e indicati alla lettera g) primo periodo dell'art. 2 comma 2 d.l. 8.3.2020 n. 11 (procedimenti relativi a convalida arresto/fermo, giudizi direttissimi; procedimenti per i quali scadono i termini di custodia cautelare di cui all'art. 304 cpp nel periodo di sospensione; procedimenti nei quali sono state chieste o applicate misure di sicurezza);

\* ai procedimenti che fanno eccezione "relativa" alla sospensione dei termini e di cui al secondo periodo della citata lettera g) ma solo nei casi in cui la parte o il difensore contestualmente depositino richiesta di non avvalersi della sospensione.

**Si confida al riguardo in una consapevole autoregolamentazione in relazione a tutti quegli adempimenti che possono -e ora debbono- essere compiuti da remoto via posta elettronica (comprese ad es. le istanze relative a misure cautelari);**

**B) non sarà consentito l'accesso in relazione agli adempimenti relativi a tutti gli atti soggetti a sospensione dei termini (ad es adempimenti -consultazione atti, richiesta copie-relativi agli avvisi 415 bis- 408 cpp);**

**C) sarà naturalmente consentito l'accesso a tutti i soggetti che siano stati convocati dall'Ufficio in relazione ad attività di indagine o ad adempimenti urgenti e a tutti coloro che hanno diritto di assistere a tali adempimenti (ad es. conferimenti incarichi per accertamenti ex 360 cpp, assunzione informazioni, interrogatori comunque disposti ecc.);**



**C) sarà consentito l'accesso a parti e difensori in relazione a casi di speciale urgenza e gravità** che sfuggono ad una possibile preventiva catalogazione e che richiedano adempimenti diretti con il Magistrato di Turno, con il Capo dell'Ufficio o con la Polizia Giudiziaria;  
In tali casi sarà sempre necessario un previo contatto telefonico e/o via mail e/o tramite i servizi di Polizia Giudiziaria esterna .

\*\*\*

**Il personale amministrativo e di polizia giudiziaria** è chiamato a rispettare e far rispettare tutte le regole sopra indicate e ad offrire la consueta disponibilità e gentilezza verso tutti gli utenti e le loro esigenze.

**Il personale addetto alla sicurezza all'ingresso del Palazzo di Giustizia** (a cui il presente provvedimento verrà consegnato a cura della Sezione di Polizia Giudiziaria) è tenuto a chiedere e verificare i motivi di accesso agli Uffici della Procura della Repubblica e in caso di dubbio a preavvertire telefonicamente l'Ufficio (chiamando il personale di Polizia Giudiziaria o il personale amministrativo o di polizia giudiziaria con cui l'utente dichiara di aver già parlato o con cui ha appuntamento) aspettando la risposta anche per vie brevi prima di consentire l'accesso.

\*\*\*

**Per la Polizia Giudiziaria esterna** le regole per entrambi i periodi sono quelle -peraltro già puntualmente seguite-

- \* di evitare l'accesso agli Uffici se non in casi strettamente necessari e comunque nel numero di persone indispensabile;
  - \* di privilegiare assolutamente le trasmissioni atti in formato elettronico;
  - \* di privilegiare le comunicazioni via mail o via telefono; sono possibili -ove occorra- videoconferenze attraverso gli applicativi Teams o Linc/Skype for business in uso all'Ufficio.
- I Responsabili delle Sezioni di Polizia Giudiziaria avranno cura di trasmettere il presente provvedimento ai rispettivi Servizi esterni .

Ringrazio tutti per la comprensione e per la collaborazione assicurando il massimo impegno dell'Ufficio per assicurare, anche e specialmente in questa situazione, puntualità ed efficacia nell'assolvimento delle proprie funzioni di giustizia e nel soddisfare le esigenze di ciascuno .

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
 Umberto G. Monti

Allegati:

prospetto di sintesi regole e comportamenti generali  
 per l'accesso agli Uffici della Procura della Repubblica di Ascoli Piceno